



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell' INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
84049 CASTEL SAN LORENZO (SA)
Tel/Fax 0828/944072 - C.F. 91027440659 - C.M. SAIC830007
Email SAIC830007@istruzione.it - posta PEC: SAIC830007@pec.istruzione.it
SITO WEB : istitutocomprensivocastelsanlorenzo.gov.it

Prot. n. 3248/C

Castel San Lorenzo, 03/12/2016

Al personale ATA
All'albo dell'Istituto e sito web
ATTI

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

PROGETTO "SCUOLA VIVA" - Codice UFF.: 696
P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – D.D. 229 del 29/06/2016
Asse III – Obiettivo Specifico 12 – Azione 10.1
Titolo: Castel San Lorenzo Scuola Viva
CUP: J53J16000050006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 Recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	la circolare n.2 del 2 febbraio 2009, in riferimento alla tipologia dei soggetti promotori e l'ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività;
Visto	Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
Viste	la delibera n. 164 del Collegio dei Docenti del 29/09/2016 e la delibera n. 159 del Consiglio di Istituto del 17/10/2016;
Visto	il decreto dirigenziale di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2016;
Visto	il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/6/2016 (BURC n. 43 del 29/6/2016), con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 -Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12 ;
Visto	Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016 (BURC n. 65 del 3/10/2016), con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento nel quale risulta essere inserito il progetto dell' Istituto Comprensivo di Castel San Lorenzo;
Visto	il Decreto Dirigenziale n.399 del 18/10/2016 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione;
Considerata	la stipula dell'atto di Concessione da parte dell'Istituzione scolastica avvenuta in data 12 Novembre 2016;
Rilevata	la necessità da impiegare tra il personale ATA interno n° 5 figure nell'ambito del progetto in intestazione;

EMANA



Il presente avviso di selezione per personale ATA interno all'Istituto per l'attuazione del **PROGETTO "SCUOLA VIVA"** – Codice UFF.: 696 - P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – D.D. 229 del 29/06/2016
Asse III – Obiettivo Specifico 12 – Azione 10.1 - Titolo: "Castel San Lorenzo Scuola Viva"

La selezione riguarda le seguenti figure:

- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n. 30 ore cadauno
- N. 8 COLLABORATORI SCOLASTICI PER N. 30 ore cadauno

Funzioni del Personale ATA nel progetto

Le attività si svolgeranno in orario extra scolastico pomeridiano, prevedibilmente nel periodo novembre 2016/luglio 2017. Per il profilo richiesto di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche.

In particolare:

I Collaboratori scolastici dovranno:

garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

L'assistente amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività previste dal modulo su menzionato secondo la normativa vigente;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del modulo su menzionato e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili,
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Compenso

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo dipendente previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e precisamente:

- a) €14,50 per il personale Assistente Amministrativo.
- b) €12,50 per il personale Collaboratore Scolastico

L'importo orario di cui sopra sarà corrisposto per ogni ora effettiva di attività e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Campania e comunque non oltre i tempi prescrittivi previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo s'intende onnicomprensivo, al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali carico dipendente e comprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il costo orario unitario potrà riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio ed esse dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo qualora il progetto venga annullato, pertanto, non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta sino al momento dell'annullamento.



Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività da **realizzare**. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Presentazione delle domande

Il personale ATA interessato a partecipare al su indicato progetto dovrà presentare domanda, con allegato CV in formato europeo o dichiarazione sostitutiva di certificazione, prevista dal Dpr 445/2000, alla segreteria dell'Istituto compilando la domanda di partecipazione (**Allegato A**) reperibile presso la stessa entro e non oltre le ore: **13:30 del giorno 20 Dicembre 2016**.

Modalità e criteri di selezione

Le istanze pervenute verranno vagliate da una Commissione all'uopo nominata secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli (**Allegato B**) e del Curriculum vitae in formato europeo o dichiarazione sostitutiva di certificazione, prevista dal Dpr 445/2000, firmato/a in ogni sua parte pena esclusione, presentati dall'interessato, nonché di qualunque altro elemento la Commissione ritenga utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso.
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola
5. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.
6. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.
7. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati :

All. A: domanda di candidatura

All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Mimì Minella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell' INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
84049 CASTEL SAN LORENZO (SA)
Tel/Fax 0828/944072 - C.F. 91027440659 - C.M. SAIC830007
Email SAIC830007@istruzione.it - posta PEC: SAIC830007@pec.istruzione.it
SITO WEB : istitutocomprensivocastelsanlorenzo.gov.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'attuazione del PROGETTO "SCUOLAVIVA" - Codice UFF.: 696

P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – D.D. 229 del 29/06/2016

Asse III – Obiettivo Specifico 12 – Azione 10.1

Titolo: Castel San Lorenzo Scuola Viva

CUP: J53J16000050006

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Caste San Lorenzo (SA)

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. n° _____
del _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito
indicato con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico Assistente Amministrativo

A tal fine allega

- *curriculum vitae* in formato europeo o dichiarazione sostitutiva di certificazione, prevista dal Dpr 445/2000;
 - altra documentazione utile alla valutazione (specificare)
- _____

Data, _____

In fede



ALLEGATO B

ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell' INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
84049 CASTEL SAN LORENZO (SA)
Tel/Fax 0828/944072 - C.F. 91027440659 - C.M. SAIC830007
Email SAIC830007@istruzione.it - posta PEC: SAIC830007@pec.istruzione.it
SITO WEB : istitutocomprensivocastelsanlorenzo.gov.it

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI Per l'attuazione del PROGETTO "SCUOLAVIVA" - Codice UFF.: 696 P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – D.D. 229 del 29/06/2016 Asse III – Obiettivo Specifico 12 – Azione 10.1 Titolo: Castel San Lorenzo Scuola Viva CUP: J53J16000050006			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti	Punteggio da indicare a cura dell' aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Laurea quinquennale	10		
Laurea triennale	7		
Diploma di secondo grado	4		
Qualifica professionale	2		
Diploma Licenza Scuola Media	1		
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	1 punto per ogni titolo e/o certificazione(max 10)		
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Fino a 10 anni punti 1 da 11 a 20 anni punti 2 oltre 20 anni punti 3		
TOTALE			

Data , _____

Firma
